



Daily Closing

Guide d'utilisation Daily Closing

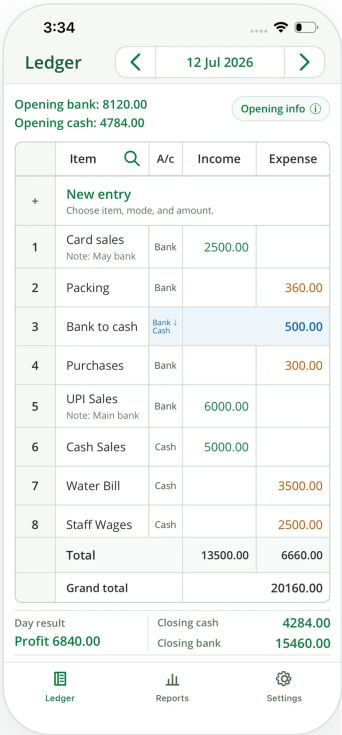
Un cahier quotidien simple pour les petits commerces.

Daily Closing aide les petites entreprises à enregistrer les revenus, les dépenses, la caisse, la banque, les transferts et les rapports.

Utilisez ce guide pour saisir les opérations du jour, vérifier les soldes et partager des rapports PDF.

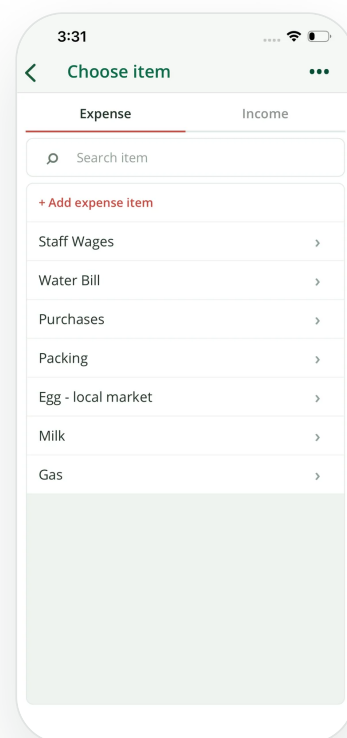
1. Commencer une journee

- Ouvrez l'onglet Ledger. La date selectionnee apparait en haut.
- Verifiez le solde bancaire initial et la caisse initiale avant d'ajouter des lignes.
- Utilisez les fleches pour changer de date.



2. Ajouter un revenu ou une dépense

- Appuyez sur New entry et choisissez l'article.
- Sélectionnez Cash ou Bank, puis saisissez le montant.
- Les totaux de revenus et de dépenses se mettent à jour automatiquement.



3. Enregistrer les transferts caisse et banque

- Utilisez les transferts quand l'argent passe de la banque a la caisse ou inversement.
- Bank to cash diminue la banque et augmente la caisse.
- Cash to bank diminue la caisse et augmente la banque.

3:31

< Transfer

Bank → Cash
Withdraw to cash

Cash → Bank
Deposit to bank

Amount

0.00

Note

Type note

Save transfer

Balance preview	Now	After
Bank	3660.00	3660.00
Cash	4990.00	4990.00

4. Consulter les rapports

- Ouvrez Reports pour voir les rapports quotidiens, mensuels, annuels et par article.
- Les rapports aident à comparer les revenus, les dépenses et le bénéfice.
- Utilisez les filtres pour afficher seulement la caisse, la banque, les revenus ou les dépenses.

3:32

< Daily Report

Share PDF < 12 Jul 2026 >

Opening bank: 8120.00
Opening cash: 4784.00

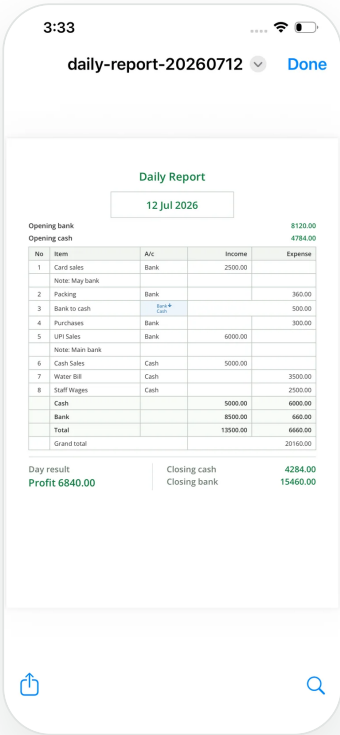
No	Item	A/c	Income	Expense
1	Card sales Note: May bank	Bank	2500.00	
2	Packing	Bank		360.00
3	Bank to cash	Bank & Cash		500.00
4	Purchases	Bank		300.00
5	UPI Sales Note: Main bank	Bank	6000.00	
6	Cash Sales	Cash	5000.00	
7	Water Bill	Cash		3500.00
8	Staff Wages	Cash		2500.00
	Cash		5000.00	6000.00
	Bank		8500.00	660.00
	Total		13500.00	6660.00
	Grand total			20160.00

Day result: Profit 6840.00

Closing cash: 4284.00
Closing bank: 15460.00

5. Partager les rapports PDF

- Creez un rapport PDF depuis l'ecran Reports.
- Verifiez le PDF avant de le partager.
- Partagez-le avec le proprietaire, le comptable ou le personnel via WhatsApp ou une autre app.



6. Gerer les articles, le personnel et la langue

- Utilisez Settings pour gerer les articles, les acces du personnel, la langue et l'entreprise.
- Donnez au personnel uniquement les autorisations necessaires.
- Contactez le support pour l'aide au compte ou aux rapports.

